

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	YAYIN TAR.	15.05.2018
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	1/9


SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SUNAN ŞUBE/BİRİM
1	Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Satışlar, İfraz, Tevhid..vb.	1-Tapu İlçe Müdürlüğü yazısı 2-İlgili Belediye Yazısı 3-Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	10 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
2	Tarımsal Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi 3- Tapu Fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Su izin Belgesi	3 iş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
3	3083 Sayılı Kanun Uygulama Alanları İçerisindeki Tarım Arazilerinin Satış ve İpotek İşlemi	1-İlgili Kurum Yazısı 2-Tapu çıktısı 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Satış Protokolü	7 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
4	Biçer-Döver Kontrolü	1-Yazılı/Sözlü Biçer-Döver Şikâyeti ve/veya 2-Rutin Biçer-Döver Kontrolü	2 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
5	Mera İşgali İle İlgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe	15 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
6	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrosuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örneği 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvafakatname -2 Formu (Birinci derece	1 saat	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	2/9


		akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvafakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı		
7	Mazot Ve Gübre Desteklemesi	Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
8	Toprak Analizi Desteklemesi	Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
9	Organik Tarım Desteklemesi	1-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi	1 saat	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
10	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4-Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	1 saat	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
11	Sertifikalı Fidan/Tohum Üretim Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge (TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası (Satış işleminden sonra)	2 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
12	Prim Uygulamaları	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler(ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasülyesi, kanola, dane mısır, aspir) ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil	1 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	3/9


		Makbuzu) -Borsa Tescil Beyannamesi. 2. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu - Arazi Kontrolleri		
13	Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat alımı ve Kaydı	1-ÇKS belgesi 2-Yem Bitkileri Desteği Başvuru Dilekçesi 3-Arazi kontrol formu	1 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
14	Arazi Gelir Tespit Raporu	1- Nüfus kayıtları 2- Tapu ve Belediye arazi kayıtları	15 Dakika	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
15	Buzağı Desteklemesi	1-Dilekçe(örgütlü yetiştirici ise bağlı olduğu birlik dilekçesi) 2-Destekleme Mevzuatında belirtilen şartlara haiz olmak	1 saat	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
16	Küçükbaş Hayvan Desteklemesi	1-Dilekçe(örgütlü yetiştirici ise bağlı olduğu birlik dilekçesi) 2-Destekleme Mevzuatında belirtilen şartlara haiz olmak	1 saat	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
17	Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3-Kiralık yerler için kira kontratı örneği 4-Çalışan teknik personelin diploma örnekleri 5-Üretim yerleri yerleşim krokisi 6-İşletmenin yıllık üretim miktarlarını gösterir belge	7 İş Günü	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
18	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
19	Su Ürünleri Dağıtım ve Satış Belgesi (Yasak Dönemde)	1-Dilekçe 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Nakil Belgesi	1 İş Günü	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
20	İşletme Kayıt Belgesi (Su Ürünleri Perakende Satış Yeri İçin)	1-Dilekçe 2-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 3-İşletme Kayıt Belgesi Ücret Dekontu	15 İş Günü	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
21	İhracat(Civciv)	1-Fatura 2-Nakil Beyannamesi 3-Dezenfeksiyon Belgesi 4-Adet Ek (2 Adet Sağlık Sertifikası, Etiket	1 İş Günü	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	YAYIN TAR.	15.05.2018
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	4/9


		Taahhütnamesi, Taahhütname)		
22	İhracat(Peynir)	1-Fatura 2-Nakil Beyannamesi 3-Dezenfeksiyon Belgesi 4-Adet Ek (2 Adet Sağlık Sertifikası, Etiket Taahhütnamesi, Taahhütname)	1 İş Günü	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
23	İhracat(Yumurta)	1-Fatura 2-Nakil Beyannamesi 3-Dezenfeksiyon Belgesi 4-Adet Ek (2 Adet Sağlık Sertifikası, Etiket Taahhütnamesi, Taahhütname)	1 İş Günü	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
24	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	1- İcmal Kontrolü	3 Gün	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
25	Anaç Sığır Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2- En az 5 kültür ırkı veya kültür ırkı melezi anaç sığıra sahip olduğuna dair Türk-Vet ve e-ıslah veri tabanı kayıt belgesi. 3- Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Birliği üyelik belgesi. 4- Birlik-Koop Toplu Başvuru	2 Saat	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
26	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	1-Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi.	15 Dakika	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
27	Hayvan Pasaportu	1- T.C Kimlik No İbrazı	5 Dakika	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
28	İşletme Tescil Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazı	5 Dakika	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
29	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. 4- Kovanların Kontrolü	1 Gün	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
30	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sağlık Raporu	1 Gün	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	5/9


31	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1- Sığırlar için hayvan pasaportları 2- Şap Aşısı Bilgileri 3- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 4- Nakil edileceği işletme numarası	2 Saat	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
32	Büyükbaş Hayvanların Türkvet sisteminde nakil işlemleri	1- Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2- İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait menşe belgesi İşletme Sahibinin işletme numarası	15 Dakika	Hay.Sağ.Yet. ve Su Ürünleri Birimi
33	Kesimhane	1-Veteriner Sağlık Raporu	1 İş Günü	
34	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun Kapsamında Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Nakdi Yardım	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Taşınır, taşınmaz mülk bilgileri 4-Türk-Vet Hayvan Kayıt Belgesi 5-Nakdi yardım yapılmasına karar verilenlerden banka hesap numarası 6-Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak Afet tarihinden itibaren mevzuatta belirlenen 70 Gün + Nakdi yardım ödeme süreci (bütçe imkanlarıyla sınırlı ödeme yapıldığından bu süreç uzayabilir)	Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenecek olan süre	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
35	Bakanlar Kurulu Kararına Göre Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Yardımlar	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Tapu Belgesi 4-Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak	Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenecek olan süre	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
36	Kurumlardan Gelen Ürün Rayiç Bedel Talepleri ve Maliyet Analiz Cetvelleri	Resmi Yazı	3 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
37	Öğrenci Staj Talepleri	Eğitim Kurumlarında Gelen Resmi Staj Talep Yazıları	5 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
38	Kooperatif Genel Kurulu Temsilci Talebi Başvurusu	1-İlan Gündem-Askı Tutanağı 2-Hazirun (Ortaklar Listesi) 3-Bilanço 4-İmza Sirküsü	5 İş Günü	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
39	KKYDP	1-KKYDP Tebliği	6 Ay	Bitkisel Üretim

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	6/9


	(Ekonomik Yatırımlar)	2-Müracaat 3-Değerlendirme 4-Bakanlık Onayı 5-Hibe Sözleşmesi 6-Uygulama 7-Satınalma		ve Bitki Sağlığı Birimi
40	KKYDP (Makine, Ekipman ve Sulama)	1-Kırsal Kalkınma Yatırımları Tebliğinin Desteklenmesi 2-KKYDP- Uygulama Rehberi 3-KKYDP- Satınalma El Kitabı İstenen Belgeler	2 Ay	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Birimi
41	İşletme Kayıt Belgesi	DEPO, PERAKENDE, TOPLU TÜKETİM İŞLETMECİLERİNDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4). GIDA ÜRETEN İŞLETMECİLERDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.	15 İş Günü	Gıda Denetim Birimi
42	İşletme Onay Belgesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3-Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5-İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. (15 İş Günü içinde başvuru dosyası incelenir.Bilgi ve belgelerin tamam ve doğru olması durumunda 20 (yirmi) iş günü içerisinde İşletme kontrol edilir kontrolde uygun bulunması durumunda İşletme şartlı Onay belgesi düzenlenir 3(Üç) ay içinde yapılacak kontrolde uygun	3 Ay	Gıda Denetim Birimi

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	7/9

		bulunması durumunda işletme şartlı onay belgesi, işletme onay belgesine çevrilir.)		
43	İşletme Onay Belgesi-Yem	ONAYA TABİ YEM İŞLETMELERİ 1-Dilekçe, 2-Yem İşletmeleri İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu (Ek:4) 3-İş Akış Diyagramı Onay Belgeleri Bakanlıktan talep Gıda ve Yem Şubesi Sayfa16 Bayi ve Veteriner Klinikleri ile ilgili olarak ; 15 İş Günü içinde başvuru dosya incelenir Bilgi ve belgelerin tamam ve doğru olması durumunda 20 (yirmi) iş günü içerisinde İşletme kontrol edilir kontrolde uygun bulunması durumunda İşletme ye Onay belgesi düzenlenir Diğer tüm işletmelerin; 15 İş Günü içinde başvuru dosyası incelenir Bilgi ve belgelerin tamam ve doğru olması durumunda 20 (yirmi) iş günü içerisinde İşletme kontrol edilir. Kontrol sonucunda tüm evrakların onaylı suretleri Bakanlığa sunulur. Onay Belgesi Bakanlıkça düzenlendikten sonra İl Müdürlüğümüze gönderilir. İlgili işletmeye Onay Belgesi resmi yazı ekinde gönderilir	Onay Belgeleri Bakanlıktan talep edildiğinden hizmet süresi toplamda 2-3 ay arasındadır	Gıda Denetim Birimi
44	İşletme Kayıt Belgesi-Yem	KAYDA TABİ YEM İŞLETMELERİ 1-Dilekçe, 2-Yem İşletmeleri İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu (Ek:4)	15 İş Günü	Gıda Denetim Birimi
45	Sağlık Sertifikası (İhracat)	1-Firmanın Başvurusu -Beyanname -GGBS Ön Bildirim Formu -Birden Fazla Ürünlerde EK-2 2-Evraklarla GGBS Sisteminin Karşılaştırılması 3-AB'ne Kuru Meyve, İncir ve Gerekliğinde diğer ürünlerden Numune alma 4-Sonucu Uygun Numuneler İçin Sertifika düzenleme	5 İş Günü	Gıda Denetim Birimi
46	Şahit Numune Analizi Talebi	1-Dilekçe 2-Kargo ücreti dekontu 3-Analiz ücreti dekontu	Analiz Sonuç Yazısının tebliğ Tarihinden itibaren 7 İş	Gıda Denetim Birimi

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	YAYIN TAR.	15.05.2018
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	8/9

			Günü	
47	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1-Analiz Sonuç Yazısı ile Başvuru	Analiz Sonuç Yazısının tebliğ Tarihinden itibaren 7 İş Günü	Gıda Denetim Birimi
48	Alo 174 Gıda Şikayeti Değerlendirme	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa)	15 İş Günü içinde Alo Gıda Şikayet hattına denetimle ilgili sonuç bilgilendirmesi yapılır	Gıda Denetim Birimi
49	TAPDK Tütün Mamulü- Alkollü içki Satış Belgesi	1-İşyeri açma ve Çalışma Belgesi 2-Adli Sicil Kaydı(Son 6 aylık) 3-Nüfus cüzdanı aslı 4-Başvuru Formu(www.tapdk.gov.tr) 5-Sertifika ücreti dekontu(başvuru sonrası Ziraat Bankası Kurumsal tahsilatlar bölümünden) 6-Alkollü içki satış belgesi için Belediye Başkanlığının mesafe uygunluk Belgesi	15-90 Gün	Gıda Denetim Birimi
50	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	20 Gün	İdari ve Mali İşler Birimi
	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 Gün	İdari ve Mali İşler Birimi

	MUDURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	TOB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	9/9

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Erdoğan GÜL	İsim	Emine DİLCE
Ünvan	İlçe Tarım ve Orman Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	Kaygana Mah. Garaj Otopark Sok. No:6 Mudurnu /BOLU	Adres	Kaygana Mah. Bolu Cad.No:63 Mudurnu/BOLU
Telefon	0 374 421 30 37	Telefon	0 374 421 30 01
Faks	0 374 421 30 23	Faks	0 374 421 35 01
e-posta		e-posta	